

Algemene Voorwaarden Inleen (AVI) Syntegon Packaging Solutions B.V., 12/2024

Artikel 1 Definities

Aanbieding:	Het voorstel en/of offerte van Uitlener naar aanleiding van een Aanvraag, voor het verrichten van Diensten
Aanvraag:	Het verzoek van Syntegon aan Uitlener voor het uitbrengen van een passende Aanbieding voor het verrichten van Diensten.
BW:	Het Nederlandse Burgerlijk Wetboek.
Cao:	Een collectieve arbeidsovereenkomst.
Diensten/Dienstverlening:	Het door Uitlener aan Syntegon ter beschikking stellen van Inleenkrachten op basis van een Opdracht en daarmee samenhangende diensten zoals beschreven in de Opdracht. Het bemiddelen of aanbieden van zzp'ers is nadrukkelijk uitgesloten.
Flexgroepen:	De onderverdeling van functiegroepen van Inleenkrachten rekening houdend met generieke en specifieke functies en het verloningstype BV1 of BV2 in gelijkwaardige groepen: Flexgroep 1. Generieke functies in primaire en ondersteunende proces (t/m MBO-niveau) (e.g. Magazijnmedewerker) Flexgroep 2. specifieke functies in ondersteunende proces (HBO/ WO-niveau) (e.g. HR/ Inkoop) Flexgroep 3. Specialistische functies in primaire proces (LBO/ MBO-niveau) (e.g. blue collar technisch) Flexgroep 4. Specialistische functies in primaire proces (MBO+/HBO/WO-niveau) (e.g. white collar technisch)
Inleenkracht:	Medewerkers die een arbeidsovereenkomst hebben met Uitlener en aan Syntegon ter beschikking worden gesteld om werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van Syntegon.
Opdracht:	De schriftelijk gesloten overeenkomst tussen Partijen op basis waarvan Uitlener gedurende een bepaalde tijd op grond van de Voorwaarden (AVI) en, voor zover van toepassing, een Raamovereenkomst, aan Syntegon een Inleenkracht ter beschikking stelt en waarin de specifieke voorwaarden (zoals naam Inleenkracht, het Uurtarief, functie en periode) van de ter beschikkingstelling zijn vastgelegd.
Overeenkomst:	Het geheel aan voorwaarden voor een plaatsing, de Voorwaarden (AVI) en, indien aanwezig, de Raamovereenkomst en Prijsovereenkomst.
Partijen:	Syntegon and the Agency, tezamen.
Prijsovereenkomst:	Een overeenkomst tussen Syntegon en Uitlener waarin de Uurtarieven staan vermeld.

Raamovereenkomst:	Een overeenkomst tussen Syntegon en een voorkeursleverancier waarin nadere afspraken zijn gemaakt over de voorwaarden waaronder de Dienst wordt geleverd en waarop de Voorwaarden (AVI), behoudens voor zover schriftelijk afgeweken, integraal van toepassing zijn.
Uitlener:	De rechtspersoon die aan Syntegon de Diensten levert conform de geplaatste Opdracht.
Uurtarief:	De vergoeding per uur waarvoor de Inleenkracht aan Syntegon ter beschikking wordt gesteld en zoals overeengekomen in de Opdracht en/of Raamovereenkomst.
Voorwaarden (AVI):	Deze Algemene Voorwaarden Inleen. Afgekort (AVI).

Woorden in enkelvoud hebben ook betrekking op het meervoud en vice versa indien de context waarin zij gebruikt worden dit met zich meebrengt.

Artikel 2 Toepassing en reikwijdte

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden Inleen zijn steeds van toepassing op alle Aanbiedingen, Opdrachten, Raamovereenkomsten en Overeenkomsten tussen Uitlener en Syntegon ten aanzien van de Diensten.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden Inleen vervangen alle eventuele eerdere gemaakte regelingen, afspraken, toezeggingen, overeenkomsten, voorwaarden en/of aanverwante zaken, tenzij hier expliciet (schriftelijk) van af wordt geweken.
- 2.3 Van deze Algemene Voorwaarden Inleen afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk in de Opdracht bevestigd of indien bevestigd namens Syntegon door een persoon die Syntegon rechtsgeldig kan vertegenwoordigen. Deze afwijkende afspraken gelden uitsluitend voor de specifieke Opdracht(en) en/of (Raam)overeenkomst(en) of Overeenkomsten, waarop zij van toepassing zijn verklaard.
- 2.4 Indien een bepaling in de Opdracht afwijkt van of tegenstrijdig of inconsistent is ten opzichte van deze Voorwaarden, prevaleert de bepaling in de Voorwaarden, tenzij in de Opdracht expliciet wordt afgeweken van de bepaling in de Voorwaarden met een specifieke verwijzing naar de betreffende bepaling in de Voorwaarden.
- 2.5 Eventuele algemene of specifieke leverings- en/of branchevoorwaarden van Uitlener zijn niet van toepassing- ook niet als hier in de Offerte of Opdracht naar wordt verwezen- en worden door Syntegon uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Daar waar deze Voorwaarden niet voorzien in een situatie, treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling overeen te komen welke recht doet aan de betreffende situatie.
- 2.7 Indien een bepaling van deze Voorwaarden nietig, niet rechtsgeldig, niet afdwingbaar is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige, niet rechtsgeldige, niet afdwingbare of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
- 2.8 Deze Voorwaarden zijn oorspronkelijk opgesteld in de Nederlandse taal. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Voorwaarden Inleen en de vertaling daarvan, prevaleert de Nederlandse tekst.
- 2.9 Voor Uitlener geldt geen exclusiviteit ten aanzien van het ter beschikking stellen van Inleenkrachten. Uitlener kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimum omzet.

Artikel 3 Opdrachten

- 3.1 Een Opdracht komt uitsluitend schriftelijk tot stand nadat deze door Syntegon aan Uitlener is verstrekt op een door Syntegon aangewezen wijze en format en deze door Uitlener is aanvaardt. Een Opdracht wordt geacht te zijn aanvaard:
- a. als de Uitlener de Opdracht uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk heft aanvaard;
 - b. zodra de Uitlener is begonnen met de uitvoering van de Opdracht; of
 - c. indien Uitlener de Opdracht niet binnen drie werkdagen na ontvangst uitdrukkelijk heeft geweigerd.
- 3.2 De Opdracht verwijst naar de specifieke condities van de terbeschikkingstelling (Overeenkomst) en waarin in ieder geval de naam van Partijen, de voor- en achternaam van de Inleenkracht, de functie, de duur, het aantal uren per week, het Uurtarief en overige vergoedingen, de standplaats, certificaten en/of benodigde beroepskwalificaties zijn opgenomen.
- 3.3 De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en loopt van rechtswege af na het verstrijken van de termijn waarvoor deze is aangegaan.
- 3.4 Syntegon is gerechtigd de aard en omvang van de door Inleenkrachten van Uitlener op grond van een Opdracht te verrichten werkzaamheden, in redelijkheid te wijzigen, echter slechts na voorafgaand overleg met Uitlener. Bij iedere wijziging van de Opdracht zal Syntegon een nieuwe schriftelijke Opdracht opmaken.
1. Indien Syntegon binnen een redelijke termijn voor de einddatum van de Opdracht aan Uitlener kenbaar maakt de Opdracht te willen verlengen, wordt de Opdracht overeenkomstig het verzoek van Syntegon verlengd.

Artikel 4 Ontbinding, opzegging en opschorting

- 4.1 Syntegon heeft de mogelijkheid om de Opdracht schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn. De volgende opzegtermijnen zijn van toepassing, tenzij hier in de Opdracht van wordt afgeweken:

Flexgroep 1 en 3:

- | | |
|---|-----------|
| A. Inzet tot 2 maanden: | 1 werkdag |
| B. Inzet langer dan 2 maanden, maar korter dan 6 maanden: | 2 weken |
| C. Inzet langer dan 6 maanden: | 4 weken |

Flexgroep 2 en 4: 1 maand

Bij overmacht*: direct

* onder overmacht wordt verstaan hetgeen omschreven staat in BW 6:75

- 4.2 De Opdracht kan tussentijds met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door Syntegon geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, zonder tot schadevergoeding jegens Uitlener gehouden te zijn, indien:
- a. een Inleenkracht – redelijkerwijze onderbouwd - niet (meer) voldoet aan de door Syntegon gestelde eisen, vaardigheden, deskundigheid of voor de werkzaamheden vereiste certificaten; of
 - b. de Inleenkracht zich niet houdt aan wet- of regelgeving of de bij Syntegon geldende gedragscodes en veiligheidsvoorschriften;
 - c. er sprake is van het plegen van fraude en/of valsheid in geschrifte door de Inleenkracht;
 - d. indien de houding en/of het gedrag van Inleenkracht zodanig is, dat voortzetting van de Opdracht in redelijkheid niet meer van Syntegon verwacht mag worden;
 - e. indien voorzienbaar is dat de Inleenkracht wegens ziekte of andere oorzaken anders dan gepland verlof langer dan twee (2) weken niet of in het geheel niet langer beschikbaar is;
 - f. indien een volledige en correcte A1-verklaring, niet binnen een door Syntegon gestelde, redelijke termijn na aanvang van de Opdracht door Syntegon is ontvangen.

Indien beëindiging op grond van dit Artikel 4.2 plaatsvindt, op uiterlijk de tweede werkdag van de Inleenkracht en met uitzondering van het onder lid e en f bepaalde, worden de reeds gewerkte uren niet door Syntegon vergoed.

- 4.3 Syntegon is gerechtigd, onverminderd de overige aan hem toekomende rechten daaronder begrepen het recht op schadevergoeding, en zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan Uitlener, de Raamovereenkomst of respectievelijk de Opdracht geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Uitlener, indien:
- a. Uitlener toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichtingen op grond van de Raamovereenkomst, respectievelijk de Opdracht en deugdelijke nakoming blijvend onmogelijk is of de tekortkoming ondanks schriftelijke aanmaning van Syntegon niet binnen de in de aanmaning genoemde redelijke termijn is hersteld
 - ; of
 - b. grove nalatigheid van Uitlener; of
 - c. derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen (als bedoeld in respectievelijk artikel 2:24b BW en artikel 2:24a BW), direct of indirect, zeggenschap verkrijgen over de activiteiten of onderneming van Uitlener en Syntegon daaraan redelijkerwijze geen goedkeuring kan verlenen; of
 - d. Uitlener een rechtmatig beroep heeft gedaan op overmacht en de periode van overmacht overschrijdt dertig dagen, of redelijkerwijs kan worden verwacht dat dertig dagen worden overschreden; of
 - e. wanneer Uitlener of haar personeel aan personeelsleden van Syntegon, giften of beloften doet of diensten verleent, met het kennelijk oogmerk om hen te bewegen in strijd met hun plicht iets te doen of na te laten; of
 - f. op grond van het bepaalde in artikel 7.7.
- 4.4 Onverminderd het overige in de Overeenkomst bepaalde, hebben Partijen het recht om de Raamovereenkomst of Opdracht(en) met onmiddellijke ingang te ontbinden en zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechtelijke tussenkomst, vanwege:
- a. aanvraag of verlening respectievelijk verklaring van (voorlopige) surseance van betaling of staat van faillissement van één der Partijen;
 - b. staking of liquidatie van de onderneming van een der Partijen;
 - c. beslaglegging op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij;
- 4.5 In geval van overmacht wordt de nakoming door de Partijen van de uit deze Voorwaarden voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Ingeval Uitlener een beroep doet op overmacht, dient hij hiervan tijdig een schriftelijke mededeling te doen aan Syntegon onder overlegging van schriftelijke (bewijs)stukken waaruit de Overmacht blijkt.
- 4.6 Syntegon is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Uitlener, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Uitlener op te schorten, wanneer Uitlener ernstig en/of herhaaldelijk niet voldoet aan zijn wettelijke, dan wel contractuele verplichtingen. Syntegon zal Uitlener ten aanzien van een dergelijke opschorting per ommegaande schriftelijk en gemotiveerd informeren.

Artikel 5 Verplichtingen en garanties van Uitlener

- 5.1 Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de in Overeenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 5.2 Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de voor Uitlener toepasselijke (collectieve) arbeidsvoorwaardenregeling(en) en/of wet- en regelgeving.
- 5.3 Uitlener garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten te allen tijde op vakbekwame wijze en met zorg worden uitgevoerd en voldoen aan de eisen die in het kader van een normale bedrijfsuitvoering daaraan redelijkerwijs kunnen worden gesteld.

- 5.4 Uitlener garandeert dat hij beschikt over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties teneinde volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde verplichtingen, eisen en garanties.
- 5.5 Uitlener maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, anders dan voor direct met de Dienst verband houdende uitingen om Inleenkrachten te werven, geen melding van de uit te voeren Dienst dan wel Opdracht en gebruikt de naam en/of het logo van Syntegon uitsluitend na schriftelijke toestemming van Syntegon. Syntegon is gerechtigd om de verleende toestemming te allen tijde, zonder nadere motivering en met onmiddellijke ingang in te trekken.

Artikel 6 Overdracht van rechten en verplichtingen en inzet derden

- 6.1 Uitlener is niet gerechtigd de verplichtingen en/of rechten uit de Overeenkomst aan derden over te dragen of uit te besteden (waaronder inbegrepen het cederen en/of verpanden van vorderingen op Syntegon) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Syntegon. Aan deze toestemming kunnen door Syntegon aanvullende voorwaarden worden gesteld, welke voorwaarden Uitlener gehouden is op te volgen.
- 6.2 Indien op grond van artikel 6.1 toestemming is verleend voor de inzet van een derde:
- blijft Uitlener volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of Opdracht – waaronder inbegrepen de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem of de ingeschakelde derde rustende verplichtingen- door de door hem daarvoor ingeschakelde derden; en
 - garandeert Uitlener dat de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden die gelden voor Uitlener, eveneens worden nageleefd door de ingeschakelde derde; en
 - is Uitlener verplicht om alle voor de inzet van de derde relevante verplichtingen uit de Overeenkomst aan deze derde onverkort op te leggen en tevens te bedingen dat deze derde deze verplichtingen vervolgens onverkort oplegt aan partijen waarmee door haar verplichtingen worden aangegaan in het kader van de uitvoering van de Diensten.
 - garandeert Uitlener dat er door de derden geen derden of onderaannemers worden ingezet voor het leveren van de Diensten, zonder dat expliciete aanvullende schriftelijke toestemming van Syntegon is vastgelegd in de Opdracht; en
 - vrijwaart Uitlener Syntegon volledig van alle civielrechtelijke, fiscale en sociale verzekeringsrechtelijke aanspraken voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van derden door Uitlener, behoudens voor zover dit voortvloeit uit het directe gevolg is van een toerekenbaar tekortschieten van Syntegon.
1. Uitlener is verplicht om alle verplichtingen, zoals opgenomen in dit Artikel 6, onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee Uitlener verplichtingen aangaat in het kader van de uitvoering van de Dienst. Uitlener is daarbij tevens verplicht om te bedingen dat deze partijen de verplichtingen vervolgens onverkort opleggen aan partijen waarmee verplichtingen worden aangegaan in het kader van de uitvoering van de Diensten.

Artikel 7 Loonheffingen, BTW en SNA register

- 7.1 Uitlener garandeert dat op het loon van de ter beschikking gestelde Inleenkrachten verschuldigde Loonheffingen worden ingehouden en tijdig en volledig worden aangegeven en afgedragen aan de Belastingdienst.
- 7.2 Uitlener garandeert dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting tijdig en volledig wordt aangegeven en afgedragen aan de Belastingdienst.
- 7.3 Uitlener overlegt op eerste verzoek van Syntegon zo spoedig mogelijk een originele schriftelijke verklaring van de Belastingdienst aangaande de tijdige en volledige betaling van de over het voorgaande kwartaal verschuldigde Loonheffingen met betrekking tot de door Uitlener ter beschikking gestelde Inleenkrachten alsmede de in het kader van de Dienstverlening verschuldigde omzetbelasting ("Verklaring Betalingsgedrag").

- 7.4 Uitlener garandeert dat hij steeds voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm en is maar ook blijft opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA). Indien en zodra Uitlener niet meer gecertificeerd is, de certificering is opgeschort en/of niet langer voldoet aan de door de SNA gestelde eisen, is Uitlener verplicht dit direct te melden aan Syntegon en is Syntegon op ieder moment bevoegd is op kosten van Uitlener zelfstandig een audit uit te laten voeren, al dan niet via een derde, teneinde vast te stellen of Uitlener voldoet aan de in de norm gestelde eisen.
- 7.5 Uitlener dient te beschikken over een geblokkeerde rekening (G-rekening). Syntegon zal gebruikmaken van de G-rekening ter voldoening van de verplichtingen ten aanzien van goedgekeurde facturen van Uitlener. De betaling geldt als bevrijdende betaling jegens Uitlener.
- a. Indien Uitlener gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen 25% van het factuurbedrag (inclusief de omzetbelasting), dan wel 20% van het factuurbedrag indien en voor zover sprake is van verlegging van de omzetbelasting.
- b. Indien Uitlener niet (meer) gecertificeerd is volgens de NEN 4400-1 of NEN 4400-2 norm en niet (meer) is opgenomen in het register van de SNA bedraagt de hoogte van deze stortingen 40% van het factuurbedrag (exclusief de omzetbelasting) alsmede de in rekening gebrachte omzetbelasting. Syntegon is door storting als hiervoor genoemd van dat deel gekweten van verschuldigde Loonheffingen en omzetbelasting.
- 7.6 Van de storting op de G-rekening wordt geen gebruikgemaakt indien Uitlener een in een OESO-land beursgenoteerde onderneming is die voldoet aan de NEN 4400-1 of de NEN 4400-2 norm, is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) en een geldige vrijwaringsbeschikking van de Belastingdienst kan overleggen dat door de betreffende onderneming voldoende zekerheid is gesteld voor het betalen van loonheffingen en omzetbelasting. Jaarlijks dient door Uitlener een actuele beschikking van de Belastingdienst aan Syntegon te worden verstrekt.
- 7.7 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit Artikel 7 neergelegde verplichtingen door Uitlener is Syntegon altijd gerechtigd iedere betaling op te schorten totdat Uitlener weer aan zijn verplichtingen voldoet. Indien Uitlener ook na het schriftelijk in gebreke stellen, waarin Uitlener eenmalig een termijn van veertien dagen wordt gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tekort blijft schieten in het nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in dit Artikel is Syntegon gerechtigd de Opdracht en/of de Raamovereenkomst per direct te ontbinden, zonder dat hij verplicht is tot het vergoeden van enige schade aan de zijde van Uitlener en derden.

Artikel 8. Waadi, verloning, loonverhoudingsvoorschrift en cao

- 8.1 Uitlener garandeert dat het loon van Inleenkrachten voldoet aan de vereisten die de Waadi en de WAS daaraan stelt. Uitlener is uit dien hoofde onder meer verplicht de bepalingen van de op de werkzaamheden toepasselijke cao en/of arbeidsvoorwaarden na te leven. Uitlener legt alle toepasselijke arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 8.2 Uitlener verklaart volledig op de hoogte te zijn en blijven van de bij Syntegon geldende cao en/of arbeidsvoorwaardelijke regelingen
- 8.3 Uitlener verschaft desgevraagd aan de bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken met Inleenkrachten en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie van Syntegon of derden.
- 8.4 Ingeval Uitlener informatie nodig heeft voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, is hij verplicht tijdig hiervoor een aanvraag te doen. Syntegon verschaft, al dan niet op basis van artikel 12a Waadi, de noodzakelijke informatie, zolang dit binnen kaders blijft van de wet- en regelgeving en redelijkheid en billijkheid.
- 8.5 Uitlener garandeert steeds te voldoen aan de registratieverplichting als opgenomen in artikel 7a Waadi, hetgeen betekent dat Uitlener verplicht is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd te staan als een bedrijf dat arbeidskrachten ter beschikking stelt.

- 8.6 Alle Inleenkrachten zijn bij Uitlener werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst ex artikel 7:610 BW dan wel een uitzendovereenkomst artikel 7:690 BW, niet zijnde een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW. De Inleenkrachten zijn door Uitlener zelf geworven en geselecteerd. Het is Uitlener derhalve niet toegestaan om arbeidskrachten ter beschikking te stellen aan Syntegon die werkzaam zijn op grond van een payrollovereenkomst als bedoeld artikel 7:692 BW dan wel diensten aan te bieden die kwalificeren als payrolling in de zin van artikel 1 lid 1 onder d Waadi.

Artikel 9 Identificatie en Wav

- 9.1 Uitlener garandeert dat hij de Inleenkracht heeft geïdentificeerd, een en ander in overeenstemming met de WID en de Wav en indien noodzakelijk een kopie van het identificatiedocument bewaart in zijn administratie in overeenstemming met de AVG.
- 9.2 Uitlener garandeert dat, indien en zolang hij een derdelander als bedoeld in de Wav bij Syntegon als Inleenkracht te werk stelt:
- a. deze Inleenkracht beschikt over een rechtsgeldig afgegeven verblijfs- en/of tewerkstellingsvergunning en de in Nederland geldende notificatie die het Uitlener toestaat de Inleenkracht feitelijk bij Syntegon te werk te stellen c.q. voor de Inleenkracht toestaat om bij Syntegon Diensten te verrichten en dat deze tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wav.
 - b. deze Inleenkracht beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de WID artikel 1, eerste lid, onder 1° tot en met 3°,
 - c. en dat de Inleenkracht deze documenten te allen tijde gedurende de aanwezigheid op de werklocatie en/of tijdens zijn werkzaamheden voor Syntegon, op eerste verzoek van Syntegon of een daartoe bevoegde instantie, kan tonen.
- Onder derdelander in de zin van dit Artikel 9 wordt verstaan een persoon afkomstig uit een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of Zwitserland.

Artikel 10 Audits

- 10.1 Uitlener zal desgevraagd aan Syntegon, een door Syntegon in te schakelen onafhankelijk deskundige, toezichthoudende autoriteiten en/of bevoegde instanties toegang verschaffen tot de (arbeids)overeenkomsten, loonstroken en arbeidsvoorwaardelijke afspraken met Inleenkrachten en op eerste verzoek hen onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan controles en audits op de nakoming van verplichtingen uit de Overeenkomst. Uitlener zal de auditor volledige medewerking verlenen, waaronder het geven van toegang tot documentatie, (data)bestanden, gebouwen en personeel en de medewerking van derden voor zoverre dat redelijkerwijze nodig is voor een effectieve en efficiënte audit en voor zover dit een geheimhoudingsplicht van Uitlener jegens een derde (niet zijnde een Inleenkracht) niet schendt. Voor zover de aard van de audit dit toelaat, zal Syntegon de audit met inachtneming van een redelijke termijn aankondigen.

Artikel 11 Intellectuele eigendomsrechten

- 11.1 Alle intellectuele/industriële eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, octrooirechten, merkenrechten, databankrechten en modellenrechten, die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door Uitlener of door haar ingezette derden en/of uit de werkzaamheden van de Inleenkracht ontstaan, komen volledig toe aan Syntegon. Deze intellectuele eigendomsrechten worden door Uitlener op het moment van het ontstaan daarvan om niet aan Syntegon overgedragen, welke overdracht door Syntegon reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. Uitlener zal daartoe desgevraagd alle mededelingen doen en formaliteiten verrichten welke noodzakelijk zijn om Syntegon in staat te stellen voornoemde rechten op zijn naam te verkrijgen.
- 11.2 Voor zover de intellectuele eigendomsrechten toebehoren aan één of meerdere Inleenkracht(en) en deze intellectuele eigendomsrechten (zijn) ontstaan in verband met hun werkzaamheden bij Syntegon, dan zal Uitlener ervoor zorgen dat hij gerechtigd is deze intellectuele eigendomsrechten aan Syntegon over te dragen. Tevens zal Uitlener borgen dat de overige bepalingen van dit Artikel 11 jegens haar

worden overeengekomen met de Inleenkracht, zodat Syntegon haar rechten zoals bepaald in dit artikel volledig kan doen gelden.

- 11.3 De intellectuele eigendomsrechten die gebruikt worden bij de uitvoering van de Dienst(en) en waarvan de rechten voor aanvang van de Dienst(en) eigendom zijn van Uitlener of derden, of die gedurende de looptijd van de Overeenkomst of Opdracht onafhankelijk door Uitlener of derden worden ontwikkeld, blijven berusten bij Uitlener of genoemde derden.
- 11.4 Voor zover de in Artikel 11.1 genoemde intellectuele eigendomsrechten niet kunnen worden overgedragen, of voor zover het gebruik door Syntegon van de in Artikel 11.3 genoemde rechten nodig is voor het gebruik van (resultaten voortvloeiende uit) de Diensten, verleent Uitlener op voorhand aan Syntegon een uitgebreid, exclusief, overdraagbaar gebruiksrecht voor alle in Artikel 11.1 en 11.3 genoemde intellectuele- of industriële eigendomsrechten, in welke vorm ook.
- 11.5 Uitlener zegt hierbij toe, zijn recht tot het aanbrengen van wijzigingen in het product (als onder andere verwoord in art. 25 lid 4 van de Auteurswet 1912), alsmede zijn rechten genoemd in art. 25 lid 1 onder a. b. en c. niet tegen Syntegon in te roepen. Op de rechten met betrekking tot de werken, bedoeld in Artikel 11.1, kan Uitlener art. 7 Auteurswet niet doen gelden.
- 11.6 Tekeningen, afbeeldingen, berekeningen, werkmethoden, gegevens, gegevensdragers en procedures die door de Syntegon zijn verstrekt, blijven eigendom van de Syntegon, worden aangemerkt als Vertrouwelijke Informatie en mogen door de Uitlener uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst. Op verzoek van de Syntegon is de Uitlener verplicht deze stukken voor eigen rekening aan de Syntegon te retourneren.
- 11.7 Uitlener garandeert dat de Dienstverlening geen inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van derden en zal Uitlener Syntegon vrijwaren tegen alle aanspraken van derden die zijn gebaseerd op enige (beweerde) inbreuk op zodanige rechten. Daarnaast zal Uitlener Syntegon schadeloos stellen voor alle schade welke is veroorzaakt door de (kennelijke) inbreuk, waaronder de daadwerkelijke (juridische) kosten en zal hij op eerste verzoek van Syntegon de juridische procedure namens Syntegon voeren dan wel Syntegon voorzien van voldoende en adequate informatie om haar in staat te stellen een dergelijke juridische procedure te voeren.

Artikel 12 Verwerking persoonsgegevens

- 12.1 Partijen zullen zich strikt houden aan de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en kunnen daar door wederpartij op aangesproken worden.
- 12.2 Uitlener en Syntegon zijn aangaande de verwerking van persoonsgegevens van de Inleenkrachten ieder zelfstandig verantwoordelijk. Iedere Partij zal borgen dat haar verwerkingen van de persoonsgegevens rechtmatig, behoorlijk en transparant plaatsvindt.
- 12.3 Partijen zijn niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt van de andere Partij op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Dienstverlening, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 12.4 Partijen zullen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om persoonsgegevens van Inleenkrachten, dan wel persoonsgegevens verkregen van de andere Partij te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 13 Geheimhouding

- 13.1 Uitlener zal Vertrouwelijke Informatie geheimhouden en niet zonder schriftelijke toestemming van Syntegon aan derden bekendmaken, ter beschikking te stellen, ter inzage te geven of anderszins toegankelijk te maken aan derden, anders dan noodzakelijk voor het uitvoeren van de Overeenkomst,

behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht of hier in dit Artikel 13 van wordt afgeweken.

- 13.2 Uitlener stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden en dergelijke) die in het kader van de uitvoering van de Opdracht onder zich heeft, op eerste verzoek en/of binnen vijf werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden, aan Syntegon ter beschikking.
- 13.3 Ten aanzien van alle vertrouwelijk informatie, afkomstig van Syntegon, die in welke vorm of op welke Informatiedrager dan ook bij Uitlener berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Uitlener zich:
- Alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - De vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Dienstverlening;
 - De vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen aan Syntegon dan wel, na verkregen toestemming, te vernietigen;
 - Medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Syntegon op bewaring en gebruik van vertrouwelijke informatie.
- 13.4 De bepalingen van dit Artikel 13 zijn niet van toepassing op informatie die:
- openbaar is of wordt anders dan als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Uitlener;
 - Afkomstig is van een derde die met betrekking tot de informatie geen geheimhoudingsplicht jegens Syntegon heeft;
 - Wordt verstrekt aan personeel van Uitlener en/of Inleenkrachten, voor zover dit nodig is voor een goede uitvoering van de Dienstverlening en Uitlener ervoor heeft gezorgd dat met de betrokken medewerkers en/of Inleenkrachten schriftelijke geheimhoudingsafspraken van kracht zijn die ten minste vergelijkbaar zijn met de afspraken in de Voorwaarden.
- 13.5 Uitlener verplicht zijn personeel en de Inleenkrachten deze geheimhoudingsverplichting(en) na te leven en staat ervoor in dat zijn Personeel die verplichting nakomen.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 14.1 Uitlener is aansprakelijk voor alle schade die Syntegon of een derde lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming door de Uitlener van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst en/of wet- en regelgeving – waaronder inbegrepen van het niet, niet volledig of niet tijdig voldoen aan de in Artikel 7 (Loonheffingen, BTW en SNA register) van deze Voorwaarden bedoelde verplichtingen - alsmede voor schade door Uitlener veroorzaakt aan eigendommen van Syntegon, ongeacht of die schade is veroorzaakt door Uitlener, diens personeel of een andere (rechts) persoon waarvoor Uitlener rechtens verantwoordelijk is.
- 14.2 Syntegon heeft het recht gebreken als gevolg van een tekortkoming van Uitlener in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst, voor rekening en risico van Uitlener te (laten) herstellen.
- Uitlener vrijwaart Syntegon, zijn werknemers en bestuurders geheel en onvoorwaardelijk voor:
 - Vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van Uitlener of zijn personeel in de nakoming van zijn verplichtingen of een onrechtmatige daad van Uitlener of zijn personeel;
 - Alle vorderingen van Inleenkrachten dan wel personeel van Uitlener, tenzij sprake is van een vordering op grond van Artikel 14.7 of in geval van opzettelijk of bewust roekeloos handelen van Syntegon .
 - Boetes en/of strafmaatregelen die worden opgelegd aan Syntegon en/of derden in verband met het niet door Uitlener naleven van wet- en regelgeving of hiermee in strijd handelen;
 - Schade veroorzaakt door Uitlener aan eigendommen van derden.

- Uitlener zal Syntegon niettemin onverwijld informeren zodra een vordering, boete of strafmaatregels zoals vermeld onder a t/m c bij uitlener bekend is.
- 14.4 Uitlener zal aan Syntegon, onverminderd het in dit Artikel 14 gestelde, alle door Syntegon verlangde medewerking verlenen teneinde zich jegens derden te verweren tegen enige aansprakelijkheid dan wel boetemaatregel.
- 14.5 De aansprakelijkheid ingevolge dit Artikel 14 is beperkt tot ten hoogste € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Deze beperking van de omvang van de aansprakelijkheid komt geheel te vervallen ingeval van (aanspraken van derden op) schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Uitlener of diens ingeschakelde Inleenkrachten/derden en/of in geval van schending van Artikel 7 (Loonheffingen, BTW en SNA register), Artikel 8 (Waadi, verloning, Loonverhoudingsvoorschrift en cao), Artikel 11 (Intellectuele eigendomsrechten) of Artikel 13 (Geheimhouding) van deze voorwaarden.
- 14.6 Voor zover Syntegon gehouden is tot het voldoen van enige verplichting van Uitlener ingevolge Artikel 7 (Loonheffingen, BTW en SNA register), Artikel 8 (Waadi, verloning, Loonverhoudingsvoorschrift en cao), en Artikel 9 (Identificatie, Wav) van deze voorwaarden, vergoedt Uitlener aan Syntegon op eerste verzoek daartoe de daarmee gemoeide bedragen te vermeerderen met de wettelijke rente, te rekenen vanaf het moment dat Syntegon die bedragen heeft betaald aan de desbetreffende instantie.
- 14.7 Syntegon vrijwaart Uitlener tegen aanspraken op basis van artikel 7:658 BW van de door Uitlener aan Syntegon ter beschikking gestelde medewerkers, tenzij en voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van een verplichting van Uitlener uit hoofde van deze Raamovereenkomst. Indien dit laatste het geval is vrijwaart Uitlener Syntegon tegen alle aanspraken van de aan Syntegon ter beschikking gestelde medewerkers uit hoofde van artikel 7:658 BW en tegen alle met die aanspraken gepaard gaande kosten (met inbegrip van daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) met inachtneming van de in art. 14.5 genoemde limieten en beperkingen.
- 14.8 Partijen zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade waaronder uitsluitend gederfde winst, omzet en reputatieschade wordt verstaan.
- 14.9 De aansprakelijkheidsbeperking van een Partij vervalt indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld tijdens die Partij

Artikel 15 Verzekering

- 15.1 Uitlener beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar), welke verzekering een dekking geeft tegen aanspraken tot schadevergoeding bestaande uit personen- en zaakschade.
- 15.2 Op eerste verzoek van Syntegon zal Uitlener inzage geven in de hiertoe gesloten verzekeringspolissen of certificaten van verzekering
- 15.3 Bij het niet, dan wel niet tijdig ter hand stellen aan Syntegon van de actuele polis heeft Syntegon het recht ontvangen en goedgekeurde facturen niet betaalbaar te stellen en de betreffende betalingstermijn ten laste van Uitlener op te schorten totdat de actuele polis van Uitlener door Syntegon in goede orde is ontvangen.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1 Op alle Opdrachten, Raamovereenkomsten en Overeenkomsten die geplaatst zijn onder de Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder inbegrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die mochten ontstaan zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Eindhoven (Oost-Brabant)
- 16.2 De vertegenwoordigingsbevoegde personen van Partijen zullen zich inspannen eventueel gerezen problemen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.

Artikel 17 Gegevens Uitlener

- 17.1 Uitlener stelt Syntegon voor aanvang van de Dienstverlening en daar waar nodig periodiek (per beschreven document) in elk geval de navolgende documenten ter beschikking:
- a. Een kopie van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van Uitlener, niet ouder dan drie maanden, waaruit onder meer blijkt dat Uitlener correct is geregistreerd als (beroepsmatige) ter beschikking stellen van arbeidskrachten in de zin van de Waadi; het uittreksel dient jaarlijks op verzoek aan Syntegon worden verstrekt.
 - b. Een kopie van de G-rekeningovereenkomst inclusief het IBAN van de G-rekening;
 - c. Een actuele verklaring van inschrijving in het register van Registratie Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid (SNA) aangaande de certificering volgens de NEN 4400-1 of 4400-2 norm dan wel een accountantsverklaring waarin wordt aangetoond er aan de door de SNA gestelde eisen wordt voldaan;
 - d. Een kopie van een geldig VCU/VCA-certificaat (voor zover vereist).
 - e. Een kopie van een nul-factuur dan wel een blanco factuur inclusief het betreffende KVK-nummer, btw- en NAW-gegevens van Uitlener.

Artikel 18 Aanvragen en Aanbiedingen

- 18.1 Syntegon zal de Aanvraag per e-mail aan Uitlener verstrekken of indien mondeling verstrekt, de Aanvraag achteraf schriftelijk bevestigen. Desgewenst zal een (mondelinge) toelichting worden gegeven door Syntegon. Aanvragen worden eventueel voorzien van een functie-/wervingsprofiel, waarin de eisen omschreven staan. Per Aanvraag kunnen extra specificaties worden toegevoegd door Syntegon.
- 18.2 Een Aanvraag van Syntegon is vrijblijvend en heeft geen verplichting tot gevolg.
- 18.3 Voor Aanbiedingen geldt:
- a. Dat zij onherroepelijk zijn, gelden voor tenminste twee maanden en dat alle kosten betreffende het opstellen en indienen van een Aanbieding geheel voor rekening van Uitlener komen. Er worden door Uitlener aan Syntegon geen voorschotten, advertenties, campagnekosten, annuleringskosten en aanverwante kosten in rekening gebracht. Onderhandelingen kunnen door Syntegon steeds zonder opgave van redenen en zonder enige verplichting tot schadevergoeding worden beëindigd; en
 - b. Dat Inleenkrachten in principe op één Aanvraag tegelijk worden voorgesteld. Indien bij wijze van uitzondering een Inleenkracht op meerdere Aanvragen tegelijkertijd wordt voorgesteld, zal Uitlener Syntegon hierover expliciet en tijdig informeren; en
 - c. Dat Aanbiedingen te allen tijde zijn voorzien van de gevraagde gegevens en volledige documentatie zoals opgenomen in de Aanvraag en zijn voorzien van Nederlands- of Engelstalige CV (of CV's) van de kandida(a)t(en); en
 - d. Dat Uitlener een adequate voorselectie heeft gedaan en dat voorgestelde kandidaten volledig geïnformeerd zijn over de Aanvraag, weten dat zij voorgesteld worden aan Syntegon en akkoord zijn met het beschikbaar stellen van de betreffende persoonsgegevens aan Syntegon.
- 18.4 Uitlener garandeert dat de Aanbiedingen op rechtmatige wijze tot stand zijn gekomen en in het bijzonder dat deze Aanbiedingen tot stand zijn gekomen zonder overeenkomst dan wel onderling afgestemde gedragingen met derden waardoor de mededinging wordt verhinderd, dan wel beperkt en/of prijzen dientengevolge zijn verhoogd.

Artikel 19 Gegevens Inleenkracht

- 19.1 Uitlener is verplicht voor aanvang van de werkzaamheden door Inleenkracht, minimaal de volgende gegevens te verstrekken aan Syntegon, en Syntegon per ommegaande te informeren over eventuele wijzingen van en aanvullingen op (de geldigheid van) deze gegevens, vergunningen, certificaten en diploma's gedurende de looptijd van de Opdracht, bij gebreke waarvan betreffende Inleenkracht niet op het bedrijfsterrein van Syntegon zal worden toegelaten:
- a. Volledige naam;
 - b. Burgerservicenummer (BSN);
 - c. Nationaliteit;
 - d. Soort identiteitsbewijs, het nummer en de geldigheidsduur;
 - e. Woonadres en op verzoek het verblijfadres;

- f. Geboortedatum;
- g. Kopieën van vereiste certificaten en diploma's en op verzoek alle overige relevante certificaten en diploma's;
- h. Verklaring omtrent Gedrag (VOG), voor zover vereist;
- j. Referenties (op verzoek).

Artikel 20 Verplichtingen van de Inleenkracht

- 20.1 Uitlener staat ervoor in dat Inleenkrachten:
- a. Zich te allen tijde, op verzoek van Syntegon, een door Syntegon ingestelde beveiligingsdienst of een bevoegde autoriteit, aan de hand van een geldig wettelijk erkend legitimatiebewijs kunnen legitimeren.
 - b. Geschikt en bereid zijn de bedongen werkzaamheden en/of functie te verrichten en (blijven) voldoen aan de in de Aanvraag opgenomen vaardigheden, opleiding, certificaten, competenties en eisen.
 - c. Over alle vaardigheden beschikken ten behoeve van een vakbekwame, veilige en efficiënte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en/of functie.
 - d. zich telkens op de afgesproken tijd en plaats bij vertegenwoordiger van Syntegon melden en zich onverkort houden aan de door Syntegon vastgestelde werktijden.
 - e. De Nederlandse, of in geval van niet in Nederland woonachtig personeel de Engelse taal, ten genoegen van Syntegon deugdelijk beheersen, tenzij anders overeengekomen.
 - f. Op de hoogte zijn van geldende voorschriften en instructies bij Syntegon ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden en deze onverkort opvolgen.
 - g. Bij beëindiging van de Opdracht alle door Syntegon ter beschikking gestelde middelen direct en in goede staat inleveren bij Syntegon.

Artikel 21 Geschiktheid Inleenkracht

- 21.1 Uitlener staat ervoor in dat de Inleenkracht wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring geschikt is de in de Opdracht beschreven werkzaamheden naar behoren uit te voeren. Uitlener draagt zorg voor het natrekken van referenties en het controleren o.a. op echtheid van diploma's, certificaten, geldig legitimatiebewijs en verblijfsvergunning en eventuele andere verplichte documenten als gesteld in de Aanvraag.
- 21.2 Uitlener dient de Inleenkracht, door middel van informatie, opleiding en begeleiding, op het gewenste startniveau in het werkproces te laten instromen.
- 21.3 Syntegon behoudt zich het recht voor ter beschikking gestelde Inleenkracht te testen op de veronderstelde geschiktheid en gevraagde kwalificaties. De kosten na het met goed gevolg afronden van de test zijn voor Syntegon. Indien de voorgestelde kandidaten de test niet met goed gevolg afrondt, wordt door Syntegon de test- en/of examenkosten bij Uitlener in rekening gebracht.
- 21.4 Ter beschikking gestelde Inleenkrachten dienen geschikt te zijn voor de uit te voeren werkzaamheden en geen beperkingen te hebben door het gebruik van medicijnen en genotsmiddelen om de betreffende werkzaamheden of taken uit te kunnen voeren.

Artikel 22 Codes of conduct, guidelines and instructions

- 22.1 Uitlener streeft ernaar dat de door hem ter beschikking gestelde Inleenkrachten tenminste de navolgende gedragsregels in acht nemen:
- bedrijfsrichtlijnen;
 - zich te bedienen van wellevende omgangsvormen;
 - zich te onthouden van het gebruik en/of het bezit van alcoholische dranken en/of verdovende middelen op het werk en/of in vervoersmiddelen ten behoeve van het werk en niet op het werk en/of tijdens woon/werk verkeer onder invloed van bedoelde middelen te verkeren.
- 22.2 Uitlener ziet erop toe dat Inleenkrachten kennisnemen van de Gedragscode van Syntegon en de Gedragsregels voor het gebruik van Informatiesystemen en IT-hulpmiddelen en deze voor de ter beschikkingstelling ondertekenen.

Artikel 23 Ter beschikking gestelde goederen

- 23.1 Na beëindiging van de werkzaamheden dienen alle door Syntegon aan de Inleenkracht ter beschikking gestelde goederen, zoals maar niet beperkt tot sleutels, toegangspassen, te worden geretourneerd aan Syntegon. Ter beschikking gestelde goederen worden bij verlies of indien niet, of beschadigd, geretourneerd aan Syntegon door de Uitlener bij Inleenkracht in rekening gebracht en aan Syntegon vergoed.
- 23.2 De door Syntegon ter beschikking gestelde goederen mogen alleen ten tijde van de werkzaamheden door de Inleenkracht gebruikt worden. Uitlener zal deze verplichting aan de door haar ter beschikking gestelde Inleenkracht meedelen.

Artikel 24 Terbeschikkingstelling

- 24.1 De werktijden voor Inleenkrachten zijn gelijk aan de werktijden die bij Syntegon gebruikelijk zijn.

Artikel 25 Verhinderings, ziekte & voortijdig vertrek

- 25.1 Indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten door ziekte of anderszins, draagt Uitlener er zorg voor dat dit tijdig, volgens bedrijfsregeling van Syntegon, uiterlijk twee uur voor de start van de werkdag wordt gemeld bij Syntegon's desbetreffende verantwoordelijke.
- 25.2 Syntegon is geen vergoeding verschuldigd indien een Inleenkracht de bedongen werkzaamheden niet kan verrichten, tenzij dit door toedoen Syntegon is ontstaan.
- 25.3 Indien de Inleenkracht tijdens de eerste 5 werkdagen zelf opzegt, is Syntegon voor de eerste 3 werkdagen geen vergoeding verschuldigd, mits Syntegon de opzegging niet te verwijten valt.

Artikel 26 Verlof

- 26.1 A request for a day off will be submitted by the Temporary employee to his/her supervisor promptly, i.e. in accordance with Syntegon's leave policy or at least 5 working days in advance.
- 26.2 A request must be submitted to the Syntegon's supervisor at least 4 weeks in advance. If the Temporary employee to be provided has already planned a holiday, the Agency shall inform Syntegon before an assignment confirmation has been made between the Parties.
- 26.3 Leave as described in the previous articles will be determined upon consultation with Syntegon in accordance with the rules that apply at Syntegon. Syntegon may decline a leave request on serious grounds.
- 26.4 The Temporary employee observe the applicable collective (public) holidays and/or scheduled days off. On days that the temporary employee does not perform any work due to collective (public) holiday and/or scheduled day off, Syntegon is not owed any compensation.

Artikel 27 Vervanging Inleenkrachten

1. Het is Uitlener niet toegestaan de Inleenkracht tijdens de duur van de Opdracht, waaronder begrepen een overeengekomen verlenging op verzoek van Syntegon, terug te trekken dan wel het overeengekomen aantal uren te wijzigen, zonder schriftelijke toestemming van Syntegon, tenzij de Inleenkracht hier expliciet zelf om verzoekt.
2. Indien Uitlener, op basis van voorgaand lid een Inleenkracht vervangt door een ten minste kwalitatief gelijkwaardige Inleenkracht, zijn ten aanzien van de vervanger maximaal dezelfde vergoedingen verschuldigd als ten aanzien van de vervangen Inleenkracht. De hieruit voortvloeiende kosten, inclusief inwerkkosten, komen geheel voor rekening van Uitlener.

Artikel 28 Overname Inleenkrachten

- 28.1 Indien Syntegon van Uitlener een Inleenkracht inleent met het doel de betreffende Inleenkracht in dienst te nemen (Deta-Vast), zal zij dit voor de aanvraag van de tewerkstelling met Uitlener schriftelijk overeenkomen. Overname is kosteloos nadat de Inleenkracht 1600 gewerkte uren (Flexgroep 2 en 4) en 1040 gewerkte uren (Flexgroep 1 en 3) bij Syntegon is ingezet, tenzij in de Opdracht of Raamovereenkomst een andere termijn is overeengekomen. Syntegon stelt in dit geval de arbeidsvoorwaarden vast teneinde een soepele overgang te borgen en is Uitlener gehouden deze over te nemen.
- 28.2 Voor Inleenkrachten waarbij géén sprake is van een vooraf geplande overname zoals hiervoor vermeld, heeft Syntegon het recht de Inleenkracht een aanbod te doen tot indiensttreding, nadat de Inleenkracht 1600 gewerkte uren (Flexgroep 2 en 4) en 1040 gewerkte uren (Flexgroep 1 en 3) bij Syntegon is ingezet. Indien de Inleenkracht van dit aanbod gebruik maakt is geen vergoeding aan Uitlener verschuldigd. Syntegon zal slechts incidenteel van dit recht gebruik maken en zich ervan weerhouden de Inleenkracht proactief te bewegen een dienstverband aan te gaan.

Artikel 29 Uurtarieven

- 29.1 Voor de bepaling van de Uurtarieven hanteert Syntegon Richtlijntarieven. De Richtlijntarieven zijn afgestemd per doelgroep en gebaseerd op de salarisschalen van Syntegon. De Richttarieven worden bepaald en beheerd door Syntegon
- 29.2 De Richtlijntarieven kunnen jaarlijks eenzijdig worden aangepast n.a.v. wettelijke wijzigingen, wijzigingen van sociale premies en indien van toepassing wijzigingen in de cao van Syntegon.
- 29.3 De Uurtarieven zoals overeengekomen in de Opdracht staat vast voor de duur van de Opdracht en eventuele verlengingen, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 29.4 Indexatie van het Uurtarief is enkel mogelijk met goedkeuring van Syntegon, na een inzet van 18 maanden en wordt bepaald door Syntegon.
- 29.5 Uurtarieven voor verschillende urensoorten, inclusief toeslagen, worden als volgt berekend (% van het Uurtarief):
- | | |
|----------------------------------|-------|
| Normale uren | 100% |
| Eerste twee overuren | 92,5% |
| Overige overuren on Mon-Fri | 100% |
| Uren zaterdag tot 14:00 | 105% |
| Uren zaterdag tot 14:00 | 115% |
| Zondag/ feestdag | 125% |
| Tweeploegendienst | 108% |
| Drieploegendienst | 109% |
| Ploegendienst zondag | 150% |
| Ploegendienst nationale feestdag | 205% |

Artikel 30 Toeslagen en overwerk

- 30.1 Indien Syntegon vaststelt dat de Inleenkracht voor een Cao-toeslag in aanmerking komt op grond van de Syntegon arbeidsvoorwaardenregeling, zal Uitlener deze aan de Inleenkracht vergoeden, tenminste conform de bedragen en toeslagen zoals in de arbeidsvoorwaardenregeling van Syntegon zijn vermeld en uitsluitend na goedkeuring van de betreffende uren.
- 30.2 Syntegon zal de Cao-toeslag vergoeden:
- zoals bepaald in artikel 29.5
 - door Cao-toeslagen waarvoor een vast bedrag geldt, dit bedrag te vermenigvuldigen ("bruteren") met een door Syntegon jaarlijks vastgestelde loonkostenfactor,
- Overige toeslagen, zoals toeslagen op grond van de eigen arbeidsvoorwaarden van Uitlener, komen niet voor vergoeding in aanmerking en worden geacht te zijn inbegrepen in het Uurtarief.

- 30.3 Overwerk is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Syntegon. Het goedkeuren van de urenverantwoording door Syntegon wordt in dat kader eveneens gezien als schriftelijke toestemming, tenzij uitdrukkelijk anders met Syntegon is overeengekomen. Niet vooraf overeengekomen overuren worden niet goedgekeurd noch vergoed door Syntegon.

Artikel 31 Parkeerkosten en trainingen

- 31.1 Parkeer- en tolkosten en reistijd zijn inbegrepen in het Uurtarief, tenzij anders overeengekomen. Reiskosten zijn niet inbegrepen in het Uurtarief.
- 31.2 Syntegon en Uitlener kunnen gezamenlijk vaststellen, dat ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden zoals aangegeven bij de Opdracht, het volgen van specifieke opleidingen voor de Inleenkracht en Interim professional noodzakelijk is. Onder opleiding wordt verstaan elke vorm van gestructureerde activiteit, die gericht is op het door de Inleenkrachten verkrijgen, bijhouden, verbreden of verdiepen van kennis en/of vaardigheden.
- 31.3 Conform Artikel 21 zorgt Uitlener ervoor dat de Inleenkracht beschikt over de juiste opleiding, competenties en certificaten, zoals gevraagd in de Opdracht. De kosten voor het up to date houden van het opleidingsniveau en bestaande certificaten met een beperkte geldigheidsduur komen voor rekening van Uitlener.
- 31.4 Indien Syntegon het noodzakelijk acht in het belang van het goed kunnen uitoefenen van de functie, om Inleenkrachten extra op te leiden dan zal Uitlener hier verplicht aan mee werken.

Artikel 32 Urenregistratie

- 32.1 De Inleenkracht zal wekelijks het aantal werkuren dat door de betreffende Inleenkracht daadwerkelijk is gemaakt in een door Syntegon aangewezen (elektronische) tijdsregistratieformulier specificeren, alsmede zijn niet gewerkte uren tot het totaal aan uren per week waarvoor Inleenkracht is ingezet. Uitlener dient erop toe te zien dat het tijdsregistratieformulier tijdig door Inleenkracht wordt ingevuld.
- 32.2 Uitlener zal erop toezien dat declaratie van uren en onkosten van een Inleenkracht tijdig plaatsvindt conform Syntegon's richtlijnen. Indien binnen drie (3) maanden na afloop van de betreffende week door Uitlener of Inleenkracht geen uren of onkosten zijn gedeclareerd, wordt geacht dat er geen uren of onkosten in de betreffende periode zijn gemaakt door de betreffende inleenkracht.
- 32.3 Syntegon kan afwijken van het bepaalde in lid 1 en 2 van dit Artikel door zelf de gewerkte uren van de Inleenkracht te registreren.

Artikel 33 Facturering en betaling

- 33.1 Facturering aan Syntegon vindt per vier weken plaats op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en de door Syntegon goedgekeurde urenverantwoording.
- 33.2 De factuur bevat een specificatie van het aantal gewerkte uren in de betreffende periode, per kostenplaats/afdeling uitgesplitst naar Inleenkracht. Facturering en betaling vinden plaats in euro's.
- 33.3 De factuur dient minimaal het volgende te bevatten:

Volledige naam en adres van Uitlener
Naam Inleenkracht
Factuurdatum
Gewerkte uren
Uurtarief
Extra vergoedingen
Totaalbedrag
Btw-bedrag
Nummer inkooporder

De factuur met bijlagen dient, in PDF-format, te worden verstuurd aan: panl.invoice@bscs.basware.com

In geval van vragen: Accounts.PayableService@syntegon.com

- 33.4 Betaling van een factuur geschiedt 30 dagen na factuurdatum en slechts indien de aan de factuur ten grondslag liggende prestatie geheel is uitgevoerd en door Syntegon is geaccepteerd.
- 33.5 Betaling van facturen door Syntegon houdt geen acceptatie in van de factuur. Syntegon behoudt zich het recht voor om na betaling incorrectheden te reclameren bij Uitlener.
- 33.6 Alle genoemde tarieven zijn exclusief btw.
- 33.7 Syntegon is gerechtigd, zijn verplichtingen, waaronder betalingen aan Uitlener, geheel of gedeeltelijk en ten laste van Uitlener op te schorten, wanneer Uitlener ernstig en of herhaald niet voldoet aan de contractuele en of wettelijke verplichtingen, voorwaarden en eisen. Syntegon zal Uitlener omtrent een opschorting per ommekeer schriftelijk en gemotiveerd informeren.
- 33.8 Indien Syntegon een nieuw (P2P) systeem implementeert, dient Uitlener de richtlijnen voor facturatie die hieruit voortkomen op te volgen en zodoende mee te werken aan een soepele ingebruikname van het nieuwe systeem.