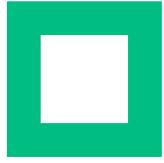


SYNTEGON

PROCESSING & PACKAGING

Lieferanten Schritt für Schritt Registrierungsanleitung für JAGGAER Portal



Agenda

- 01 Einladung zu JAGGAER per E-Mail
- 02 Persönliche Daten
- 03 Firmendaten
- 04 Nutzungsbedingungen
- 05 Benutzername und Passwort
- 06 Neues Passwort setzen
- 07 Überprüfung der Firmendaten
- 08 Hinzufügen von Kontaktpersonen
- 09 Lieferantenkategorie
- 10 Bankdaten und Zertifikate
- 11 Registrierungsabschluss

Schritt 1: Einladung zu JAGGAER per E-Mail

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie sind herzlich eingeladen unser Lieferantenportal beizutreten.

Bitte folgen Sie den nächsten Schritten:

Schritt 1: Über den untenstehenden Link kommen Sie zu dem ersten Teil der Registrierung:

https://demo.app11.jaggaer.com/portals/pa/register?crm_person_id=MTU0ODcwMq==7598d5ad23a68bf7a638a8640921b314&l=eng

Damit die Registrierung problemlos erfolgt, können Sie der Schritt-für-Schritt Anleitung folgen und diese unter folgendem Link aufrufen: [Schritt-für-Schritt Anleitung](#)

Schritt 2: Nach Abschluss des ersten Teils der Registrierung, bekommen Sie in einer separaten E-Mail Ihre Zugangsdaten um sich im Lieferantenportal zu registrieren und die [Registrierung zu vollenden](#).

Schritt 3: Speichern Sie sich den folgenden Link für spätere Besuche im Lieferantenportal: [Link zum Portal](#)

Best regards,
Syntegon

Öffnen Sie diesen **Link**, um zu **JAGGAER** zu gelangen und wählen Sie die **Sprache**.

Welcome to the registration of the supplier portal

☐ Already Jaggaer Direct supplier

Please choose a language below

[English](#) [German](#) [Japanese](#)



Schritt 2: Persönliche Daten

The screenshot shows the Syntegon registration interface. At the top, the Syntegon logo is displayed. On the left, there is a sidebar with the text 'Website URL' and a link 'https://www.syntegon.com/com...'. The main form area is titled 'ANSPRECHPARTNER' and contains the following fields:

- Anrede**: A dropdown menu with 'Herr' selected.
- Vorname***: A text input field containing 'Registrierung'.
- Nachname***: A text input field containing 'AG'.
- Abteilung***: A dropdown menu with '...' selected.
- Telefon***: A field with a '+' sign, a dropdown menu, a 'Region' label, and a 'Nummer' label.
- E-Mail***: A text input field.
- Mobil**: A field with a '+' sign, a dropdown menu, a 'Region' label, and a 'Nummer' label.
- Loginname***: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Zurück' (grey) and 'Fortfahren' (green). A mouse cursor is pointing at the 'Fortfahren' button.

Bitte tragen Sie Ihre **persönlichen Daten** und Ihre **Abteilung** ein und fahren Sie fort, indem Sie die Schaltfläche klicken.



Schritt 3: Firmendaten

UNTERNEHMENSDATEN

Firmenname*

Registrierung ID

Strasse*

Hausnr.*

Postleitzahl*

Ort*

Land*

Staat / Provinz*

Postfach

PLZ Postfach

Telefon

E-Mail*

Steuernummer

VAT ID Nr.

D-U-N-S*

BIC

Steuernummer 1

Steuernummer 2

Steuernummer 3

tel_nummer1

tel_nummer2

Zurück Weiter

Füllen Sie bitte alle benötigten **Daten** Ihrer **Firma** und die zugehörige **D-U-N-S Nummer** aus. Wenn Sie nicht wissen, was diese Nummer ist oder Sie die Ihrer Firma nicht kennen, lesen Sie bitte die nächste Folie.



Schritt 3.1: D-U-N-S Nummer

UPIK® - Unique Partner Identification Key

Die UPIK®-Plattform dient als eindeutiges, einheitliches und firmenübergreifendes Identifizierungssystem. Dabei bildet die D&B D-U-N-S® Nummer den Schlüssel zur weltweit eindeutigen Zuordnung von Wirtschaftsteilnehmern und Geschäftspartnern über UPIK®.

Aufgebaut wurde UPIK® vom Verband der Automobilindustrie (VDA) und dem Verband der Chemischen Industrie (VCI) gemeinsam mit Dun & Bradstreet Deutschland.

Die Identifizierung über UPIK® zielt primär auf alle Werke, Standorte und Lieferadressen der Automobil-, Chemie- und Zulieferindustrie.



Suchen Sie nach Ihrem Unternehmen

Bitte geben Sie eine möglichst genaue Bezeichnung des gesuchten Unternehmens ein!

Firmenname/D-U-N-S® Nummer eingeben

Suche

Erweiterte Suche

Deutschland



Straße eingeben

Ort eingeben

1. Über die **Suchfunktion** können Sie Ihre D-U-N-S Nummer ganz einfach finden.
2. Sie können sonst **kostenlos** eine D-U-N-S Nummer über die Website **anfordern**, wenn Ihre Firma noch keine haben sollte.

Link:

<https://www.dnb.com/de-de/upik/>



Schritt 4: Nutzungsbedingungen

Um JAGGAER als Anbieter zu nutzen, müssen Sie den Nutzungsbedingungen zum Zugang für Anbieter zustimmen.

☐ Ich stimme den Nutzungsbedingungen zum Zugang für Anbieter zu und nehme sie an.

Um Ihr Profil im JAGGAER Supplier Network sichtbar zu machen, damit Sie Geschäftstransaktionen tätigen können, geben Sie bitte an, dass Sie der nachstehenden Erklärung zustimmen.

☐ Ich stimme zu, dass JAGGAER die bei der Registrierung im Anbieterportal angegebenen personenbezogenen und Unternehmensdaten von Syntegon nutzen wird, um Kunden von JAGGAER die Möglichkeit zu geben, Ihre Organisation im JAGGAER Supplier Network zu finden. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen und die Anzeige im JAGGAER Supplier Network rückgängig machen, indem Sie die Anzeigeeinstellung in Ihrem Unternehmensprofil ändern.

Zurück

Akzeptieren und Abschicken

Registrierung erfolgreich abgeschlossen

Herzlichen Dank für Ihre Registrierung. Sie können sich jetzt am Portal anmelden.
Das Passwort wurde bereits an Ihre Emailadresse gesendet.

[Lieferantenportal öffnen](#)

Klicken Sie die Felder an und bestätigen Sie Ihre Eingabe.

Es folgt eine zweite Email mit Zugangsdaten.
Bitte loggen Sie sich ein und fahren Sie fort!

Schritt 5: Benutzername und Passwort

Sehr geehrter Herr Registrierung AG,

Sie haben den ersten Teil der Registrierung erfolgreich abgeschlossen.

Vielen Dank dafür!

Über folgenden Link gelangen Sie zu einer Schritt-für-Schritt Anleitung für die Registrierung in Jaggaer: [Schritt-für-Schritt Anleitung](#)

Anbei finden Sie Ihre Zugangsdaten:

Link: <https://demo.app11.jaggaer.com/portals/pa/>

Benutzername: Registration1

Passwort: hyamHansAnn11,~

Bitte loggen Sie sich ein und vervollständigen Sie Ihr Lieferantenprofil.

Wir werden Ihre Daten prüfen und weitere Informationen abfragen bevor Sie in unseren Lieferantenpool aufgenommen werden.

Mit freundlichen Grüßen,

Syntegon

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail, bitte nicht antworten.

Dies ist eine automatisch generierte Email, bitte nicht antworten.

WICHTIG: Sie kriegen Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort nach der Registrierung in einer **zweiten(!)** Mail.



SYNTEGON

Username Registration1

Password

Login

© 1999-2021 JAGGAER


When you use our Solution, we process your personal information as described in our Service [Privacy Policy](#).


[I forgot my password](#)




Schritt 6: Neues Passwort setzen

Passwort ändern
Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte ändern Sie es jetzt

Altes Passwort 


Neues Passwort 


Passwort bestätigen 


- ✗ Keines der letzten 3 Passwörter
- ✗ Mindestens 8 Zeichen
- ✗ Mindestens 1 Sonderzeichen (nicht A-Z oder a-z oder 0-9)
- ✗ Mindestens 1 Zahlen
- ✗ Mindestens 1 Kleinbuchstaben und 1 Großbuchstaben

[Passwort vergessen?](#) Speichern Zurücksetzen

Passwort ändern
Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte ändern Sie es jetzt


..... 

.....  ✓

.....  ✓


[Passwort vergessen?](#) Speichern Zurücksetzen

Nach dem ersten Login, werden Sie aufgefordert, ein **neues Passwort** festzulegen. Setzen Sie ein neues und **speichern** Sie dieses.

 **Passwort erfolgreich geändert**

Schritt 7: Überprüfung der Firmendaten

Lieferantenportal Dashboard

✖ Sie haben die Registrierung noch nicht beendet. Fahren Sie mit der Registrierung fort [?] 

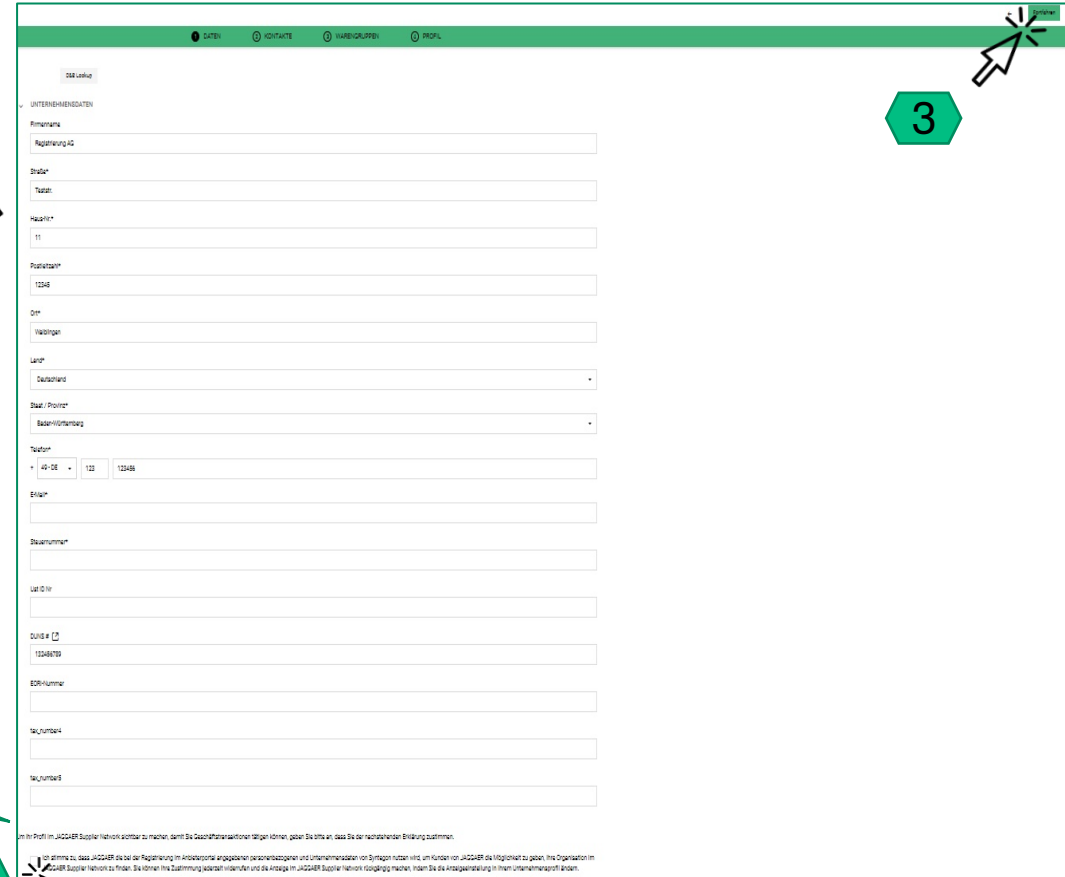
1

Klicken Sie auf das **Pfeilsymbol** und überprüfen Sie Ihre **Firmendaten** auf der nächsten Seite. Fahren Sie dann mit dem „**Fortsetzen**“-Knopf fort.

Um Ihr Profil im JAGGAER Supplier Network sichtbar zu machen, damit Sie Geschäftstransaktionen tätigen können, geben Sie bitte an, dass Sie der nachstehenden Erklärung zustimmen.

☐ Ich stimme zu, dass JAGGAER die bei der Registrierung im Anbieterportal angegebenen personenbezogenen und Unternehmensdaten von Syntegon nutzen wird, um Kunden von JAGGAER die Möglichkeit zu geben, Ihre Organisation im JAGGAER Supplier Network zu finden. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen und die Anzeige im JAGGAER Supplier Network rückgängig machen, indem Sie die Anzeigeeinstellung in Ihrem Unternehmensprofil ändern.

2



Unternehmensdaten

Firmenname
Registrierungs-ID

Struktur
Tätigkeit
Kategorie
IT

Postleitzahl
12345

Ort
München

Land
Deutschland

Stadt / Provinz
Baden-Württemberg

Telefon
+ 49 - 06 123 123456

E-Mail
info@jaggaer.de

Steuer-ID
DE123456789

USt-ID Nr.
DE123456789

GLN #
123456789

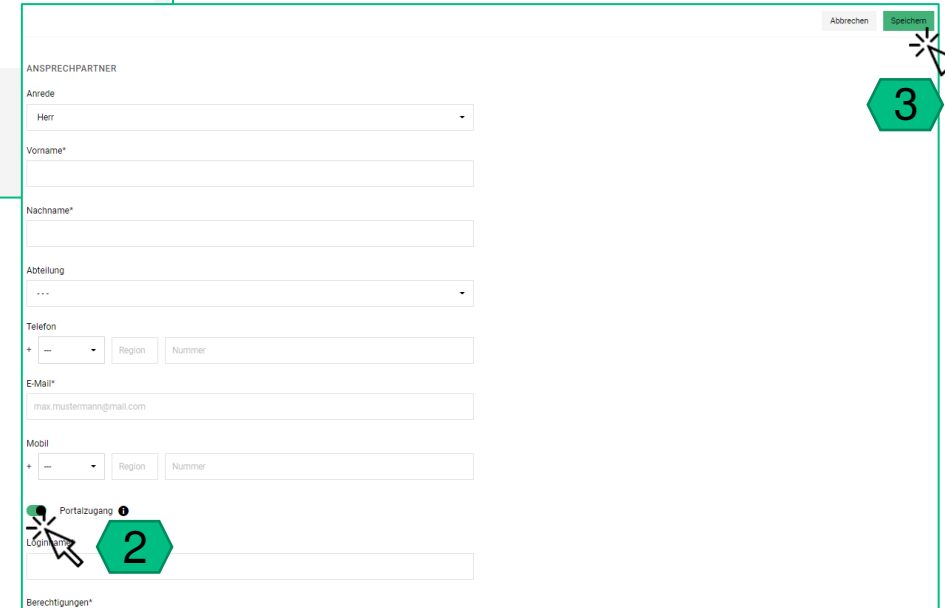
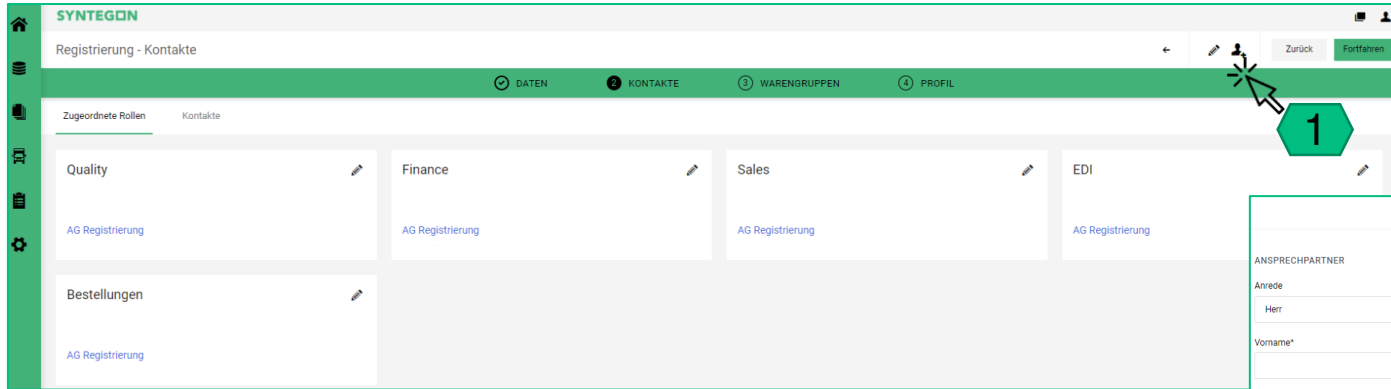
EDR-Nummer
123456789

VE-Nummer
123456789

VE-Nummer
123456789

Ich stimme zu, dass JAGGAER die bei der Registrierung im Anbieterportal angegebenen personenbezogenen und Unternehmensdaten von Syntegon nutzen wird, um Kunden von JAGGAER die Möglichkeit zu geben, Ihre Organisation im JAGGAER Supplier Network zu finden. Sie können Ihre Zustimmung jederzeit widerrufen und die Anzeige im JAGGAER Supplier Network rückgängig machen, indem Sie die Anzeigeeinstellung in Ihrem Unternehmensprofil ändern.

Schritt 8: Hinzufügen von Kontaktpersonen



Klicken Sie auf das „Person hinzufügen“-Symbol und füllen Sie die benötigten Daten aus. Wenn Sie wollen, dass die Person **Zugriff** auf das JAGGAER Portal hat, drücken Sie auf den Slider. Setzen Sie anschließend einen **Loginnamen** und drücken Sie **speichern**.



Schritt 8.1: Rollenzuweisung

Wählen Sie die **entsprechende Rolle** aus und klicken Sie auf „**bearbeiten**“. Sie sehen nun das Fenster auf der rechten Seite und können nach der Person **suchen**, der Sie die **Rolle zuweisen** möchten. Im Anschluss klicken Sie auf „**speichern**“ und dann auf „**fortfahren**“.



Schritt 9: Lieferantenkategorie

The screenshot shows the SYNTEGON registration interface for Step 9: Lieferantenkategorie. The interface includes a search bar labeled 'Nach Warengruppe suchen...', a dropdown menu for 'Warengruppen Übersicht' with options like 'Katalog Teile', 'Zeichnungsteile', and 'Indirect (Services and Materials)', and a large dark area for the selected category. A green box with a white star and the number 1 points to the dropdown menu. A green box with a white star and the number 2 points to the 'Fortfahren' button in the top right corner.

Nutzen Sie die **Suchleiste** oder klicken Sie sich durch das **Dropdown-Menü**, um Ihre **Lieferantenkategorie** auszuwählen. Ausgewählte Kategorien werden auf der rechten Seite angezeigt. Fahren Sie dann in der oberen rechten Ecke fort.



Schritt 10: Bankdaten und Zertifikate

Bitte füllen Sie Ihre **Bankdaten** aus und laden Sie optional rechtliche Dokumente hoch. Der gelbe Kasten zeigt Ihren Fortschritt, wenn Sie „**speichern**“ gedrückt haben. Im nächsten Schritt können Sie durch Klicken zu den Registerkarten „Eigentümerstruktur“, „Geschäftlich“ und „**Zertifikate**“ gelangen.



Schritt 10.1: Zertifikate

SYNTEGON

Registrierung - Profil

Zurück Speichern Veröffentlichen

DATEN KONTAKTE WARENGRUPPEN PROFIL

Allgemein Eigentümerstruktur Geschäftlich **Zertifikate**

⚠ Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf "Veröffentlichen"! Kategorien, in welchen sich leere Pflichtfelder befinden:

- Zertifikate

Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: 50%

Zertifizierungen

	Gültig ab	Gültig bis	Zertifikatsdatei
ISO 9001*	---		
ISO 14001*	---		
ISO 45001*	---		

Andere Zertifizierungen (z.B. Schweißzertifikate):

Zertifikatsname	Gültig ab	Gültig bis	Zertifikatsdatei
			<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt
			<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt
			<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt
			<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine Datei ausgewählt

Anmerkung:

1. Nachdem Sie das Formular ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf **Speichern**.
2. Nach dem Speichern klicken Sie auf **Profil veröffentlichen**. Erst nach der Veröffentlichung des Profils kann Ihre Registrierung

Bitte geben Sie Ihre **ISO Zertifikate** durch Klicken im Dropdown-Menü an. Zudem füllen Sie bitte die jeweilige **Gültigkeit** aus. Wie auf der Seite beschrieben, „**speichern**“ Sie Ihre Eingaben erst, bevor Sie diese „**veröffentlichen**“. Nur **veröffentliche Registrierungen** können genehmigt werden.



Schritt 11: Registrierungsabschluss

demo.app11.jaggaer.com enthält

Profil veröffentlichen?



OK

Abbrechen

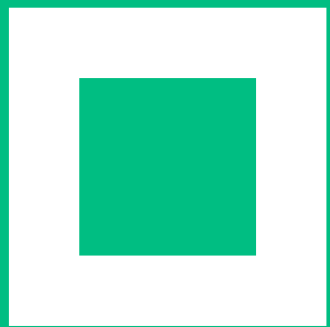
Nachdem Sie „**veröffentlichen**“ geklickt haben, müssen Sie diese im Popup mit „**ok**“ bestätigen. Sie werden anschließend zur Homepage weitergeleitet und Ihre Registrierung wird von Syntegon überprüft.

Lieferantenportal Dashboard



Ihre Registrierung wird gerade überprüft

Vielen Dank für Ihre Zeit und das Bereitstellen der Registrierungsinformationen.



DANKESCHÖN!